

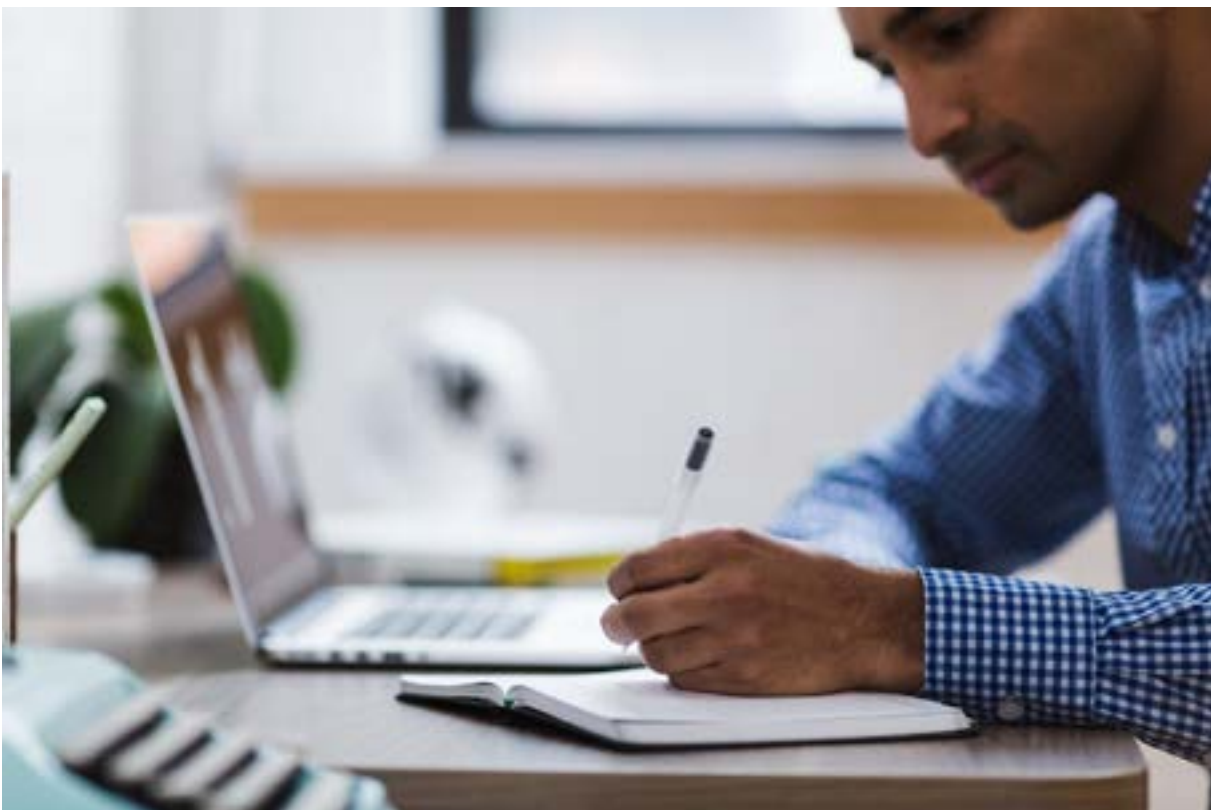
## Kölner Bildungsmodell Ausbildung zum Kaufmann/zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) (IHK)

Die Ausbildung zum Kaufmann/zur Kauffrau für Büromanagement im Rahmen des Kölner Bildungsmodells besteht aus 6 Teilqualifizierungsbausteinen, welche Sie jeweils mit einem Zertifikat der IHK abschließen können.

### **An wen richtet sich das Angebot „Ausbildung zum Kaufmann/zur Kauffrau für Büromanagement“ im Rahmen des Kölner Bildungsmodells?**

Sie suchen eine dauerhafte und gut bezahlte Arbeit? Sie haben noch keinen Berufsabschluss und möchten das nun nachholen? Und Sie haben Interesse an einer Tätigkeit im Büro?

Nutzen Sie Ihre Chance auf eine Ausbildung in einem interessanten und vielseitigen Beruf!



## Was beinhaltet dieses Angebot?

Im Kölner Bildungsmodell erlernen Sie Schritt für Schritt den Beruf des Kaufmanns/der Kauffrau für Büromanagement (IHK). Begleitend zur Ausbildung in unserem Haus absolvieren Sie Praktika in Betrieben. Wir unterstützen Sie beim Lernen und bei der Suche nach einer Arbeitsstelle.

Die Ausbildung besteht aus 6 Teilen, den Teilqualifizierungsbausteinen (TQ-Bausteine). Jeden Baustein schließen Sie nach Möglichkeit mit einem Zertifikat der IHK ab.

Nach jedem Baustein können Sie entscheiden, ob Sie weiter an der Ausbildung teilnehmen oder in Arbeit wechseln.

## TQ-Bausteine

### **Baustein 1: Büroprozesse umsetzen**

Dauer: 6 Monate, davon 8 Wochen Praktikum

### **Baustein 2: Beschaffungsprozesse umsetzen**

Dauer: 6 Monate, davon 8 Wochen Praktikum

### **Baustein 3: Informationen beschaffen und verarbeiten**

Dauer: 6 Monate, davon 8 Wochen Praktikum

### **Baustein 4: Kundenbeziehungen aufbauen und pflegen**

Dauer: 8 Monate, davon 10 Wochen Praktikum

### **Baustein 5: Wahlqualifikation I**

Dauer: 5 Monate, davon 6 Wochen Praktikum

### **Baustein 6: Wahlqualifikation 2**

Dauer: 5 Monate, davon 6 Wochen Praktikum

### Im Anschluss: **Vorbereitung auf die Externenprüfung**

Dauer: ca. 4-12 Wochen

## Finanzierung

Ihnen entstehen bei der Teilnahme im Kölner Bildungsmodell keine Kosten. Die Finanzierung erfolgt über das Jobcenter oder die Agentur für Arbeit.

Bitte sprechen Sie dort Ihren Berater an.

## Ort, Termine zum Start der Ausbildung zum Kaufmann/zur Kauffrau für Büromanagement (Kölner Bildungsmodell)

Die Ausbildung findet statt bei der  
Diakonie Michaelshoven Arbeit und Qualifizierung gGmbH  
Martinsweg 11, 50999 Köln

Sie erreichen uns über die Haltestelle „Michaelshoven“ der KVB-Linien 16 und 17 sowie mit der Buslinie 130 (Haltestelle „Friedhof Rodenkirchen“).

### **Der Start ist in der Regel monatlich möglich!**

Rufen Sie uns an, wir informieren Sie gerne bei all Ihren Fragen.

### **Kontakt**

Anne Michels (Jobcoach), Telefon 0221 9956-2560

E-Mail [a.michels@diakonie-michaelshoven.de](mailto:a.michels@diakonie-michaelshoven.de)

