

Berufsförderungswerk
Köln



Diakonie
Michaelshoven

Microsoft Office Specialist

Zertifikat



Microsoft®
Office™

Specialist

Authorised Testing Centre

Was ist der Microsoft Office Specialist?

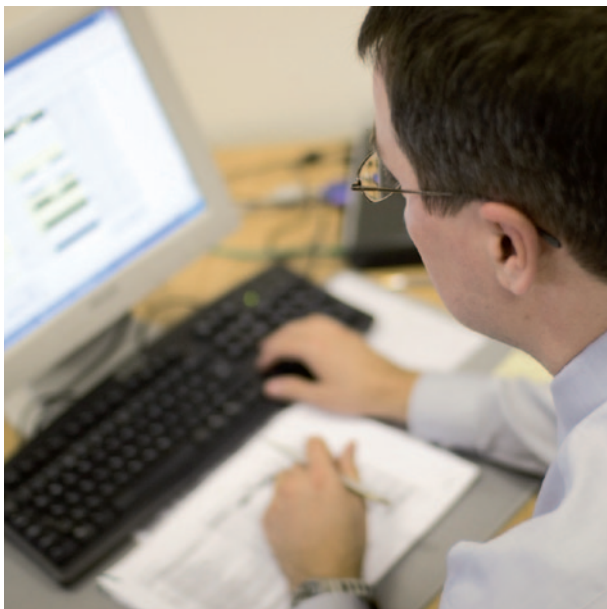
In beinahe keinem Beruf kommen Sie heute noch ohne Microsoft Office-Kenntnisse aus. Deshalb bieten wir Ihnen am Berufsförderungswerk Köln die Möglichkeit, den Nachweis für den Microsoft Office Specialist (MOS) zu erlangen. Dabei handelt es sich um ein weltweit einheitliches und von der Industrie anerkanntes Zertifizierungsprogramm für die einzelnen Office-Anwendungen.

Der Microsoft Office Specialist ist:

- ein wichtiger Qualitätsnachweis für Ihre Kenntnisse in den Office-Programmen.
- eine Garantie dafür, dass Sie genau das Wissen und die Fertigkeiten erwerben, die in der heutigen Arbeitswelt von Bedeutung sind.

Die Microsoft Office Specialist-Prüfungen bieten unterschiedliche Zertifikate für alle Office-Programme:

- **für Einsteiger:** Specialist-Zertifikate (Word, Excel, PowerPoint, Outlook oder Access)
- **für Fortgeschrittene:** Expert-Zertifikate (Word, Excel)
- **für Profis:** MOS Master-Zertifizierung (Word und Excel Expert, PowerPoint und Outlook oder Access)



Prüfungsinhalte

Microsoft Word 2010 Specialist

- Organisieren und Formatieren von Inhalten
- Dokumentverwaltung
- Einbinden von Illustrationen und Grafiken in ein Dokument
- Korrekturlesen von Dokumenten
- Seriendruck-Funktionen
- Anwendung von Verweisen und Hyperlinks

Microsoft Excel 2010 Specialist

- Organisieren und Formatieren von Inhalten
- Verwalten von Arbeitsblättern und Arbeitsmappen
- Anwenden von Formeln und Funktionen
- Diagrammerstellung und -formatierung
- Analysieren und Organisieren von Daten
- Zusammenarbeit mit anderen Benutzern

Microsoft PowerPoint 2010 Specialist

- Organisieren und Formatieren von Inhalten
- Dokumentverwaltung
- Arbeiten mit Grafik und multimedialen Elementen
- Erstellen von Diagrammen und Tabellen
- Anwendung von Übergängen und Animationen
- Zusammenarbeit in einer Präsentation
- Vorbereitung einer Präsentation für die Vorführung

Microsoft Outlook 2010 Specialist

- Organisieren und Formatieren von E-Mail Nachrichten
- Organisieren von Kontakten
- Organisieren von Kalender-Objekten
- Arbeiten mit Aufgaben, Notizen und Journal-Einträgen

Weitere Informationen finden Sie auch auf der Webseite von Certnet: www.certnet.de



Mit Menschen
Perspektiven schaffen.

Der Microsoft Office Specialist (MOS): Ablauf im Berufsförderungswerk Köln

- Sie werden auf die Prüfungen Word Specialist sowie Excel Specialist über das EDV-Modul in der Ausbildung kompetent vorbereitet.
- Bei Eignung können Sie von Ihrem Integrationsmanager für die MOS-Prüfungen empfohlen werden.
- Die MOS-Prüfer (Microsoft Certified Trainer) im Berufsförderungswerk Köln vereinbaren mit Ihnen einen Termin zur Prüfungssimulation. So können Sie Ihren Kenntnisstand feststellen und testen, ob Sie schon fit für die Prüfung sind.
- Je nach Ergebnis der Simulation haben Sie Gelegenheit, in der Ausbildung mögliche Lücken aufzuarbeiten. Ihre EDV-Ausbilder stehen Ihnen dabei gerne zur Seite.
- Im Anschluss vereinbaren Sie einen Prüfungstermin mit den MOS-Prüfern.
- Andere MOS-Prüfungen sind nach Rücksprache mit Ihrem Integrationsmanager möglich.

Berufsförderungswerk Köln

Das Berufsförderungswerk Köln unterstützt als innovativer Marktführer im südlichen NRW Menschen bei der beruflichen Rehabilitation und Integration. Mit uns planen Menschen seit über 40 Jahren erfolgreich ihre berufliche Zukunft. Wir erfüllen unseren arbeits- und sozialpolitischen Auftrag als Teil der Diakonie Michaelshoven, die mit einer breiten Palette sozialer Dienstleistungen und rund 2.000 Mitarbeitern für Menschen da ist, die Hilfe benötigen.

Ihre Ansprechpartner im Berufsförderungswerk Köln

Barbara Füge (Microsoft Certified Trainer)

Telefon: 0221 9956-2262

E-Mail: b.fuege@bfw-koeln.de

Marion Bystron (Microsoft Certified Trainer)

Telefon: 0221 9956-2311 oder 0173 9062804

E-Mail: m.bystron@bfw-koeln.de

Berufsförderungswerk Köln gGmbH

Martinsweg 11 | 50999 Köln

Telefon: 0221 9956-2000 | Fax: 0221 9956-2900

E-Mail: info@bfw-koeln.de

Zertifizierter Bildungsträger

nach DIN EN ISO 9001:2008 und AZAV

www.bfw-koeln.de



Herausgeber: Berufsförderungswerk Köln gGmbH, Köln | **Druck:** Laserline, Berlin

Fotos: Titel: © Lawinenstift, Potsdam; Innenteil: © Denise Betak/fotolia.de, © Kay Ransom/fotolia.de

Spendenkonto 111 333 | Bank für Kirche und Diakonie | BLZ 350 601 90