



Berufsförderungswerk
Köln



Diakonie
Michaelshoven

Das Berufsförderungswerk Köln begleitet Sie auf Ihrem Weg in die Berufstätigkeit. Von der beruflichen Orientierung über die Qualifizierung bis zur Integration in den Arbeitsmarkt sind wir kompetente Partner in allen Phasen der beruflichen Rehabilitation.



Kaufleute für Büromanagement (w/m/d)



Kaufleute für Büromanagement (w/m/d)

Ab 2014 werden die Berufe Bürokaufleute, Kaufleute für Bürokommunikation und Fachangestellter für Bürokommunikation zum neuen Beruf „Kaufleute für Büromanagement“ zusammengeführt. Ziel des neuen Berufsbildes ist es, den komplexer gewordenen Anforderungen in der Arbeitswelt gerecht zu werden.

Wo werden Sie arbeiten?

Kaufleute für Büromanagement arbeiten in den Verwaltungsabteilungen von Unternehmen aller Wirtschaftsbereiche oder im öffentlichen Dienst. Sie sind vorwiegend in Büroräumen am Computer sowie in Besprechungszimmern tätig. Am Empfang geben sie Kunden Auskunft. Im öffentlichen Dienst beraten sie Bürger auch am Serviceschalter.

Welche Tätigkeiten werden Sie ausüben?

Kaufleute für Büromanagement führen organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten aus. Sie erledigen beispielsweise den internen und externen Schriftverkehr, entwerfen Präsentationen, beschaffen Büromaterial, planen und überwachen Termine, bereiten Sitzungen vor und organisieren Dienstreisen.

Was werden Sie lernen?

Sie erlernen während der Ausbildung sowohl allgemeine bürowirtschaftliche Abläufe als auch Kundenbeziehungsprozesse, Arbeitsorganisation oder Teamarbeit.

Die Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement sieht eine Spezialisierung vor, die auf die passgenauen Bedürfnisse des zukünftigen Arbeitsplatzes zugeschnitten ist. Dazu wählen Sie zwei der nachstehenden Wahlqualifikationen aus:

- Auftragssteuerung und -koordination,
- kaufmännische Steuerung und Kontrolle,
- kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen,
- Einkauf und Logistik,
- Marketing und Vertrieb,
- Personalwirtschaft,
- Assistenz und Sekretariat,
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement,

Die Ausbildung dauert 24 Monate, darin integriert ist ein sechsmonatiges Praktikum in einem externen Unternehmen. Die Ausbildung schließt mit der Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer zu Köln ab. Diese Ausbildung bieten wir auch als Teletutoring-Ausbildung in Teilpräsenz an, was besonders für Alleinerziehende interessant sein kann.

Für weitere Informationen stehen wir Ihnen gerne unter 0221 9956-2221 oder info@bfw-koeln.de zur Verfügung. Die Termine unserer regelmäßig stattfindenden Infoveranstaltungen finden Sie unter www.bfw-koeln.de.

Das Berufsförderungswerk Köln

Menschen, die aus gesundheitlichen Gründen ihre bisherige berufliche Tätigkeit nicht mehr ausüben können, brauchen eine neue Perspektive. Diese erlangen sie durch eine berufliche Reha im Berufsförderungswerk Köln. Das vorrangige Ziel dabei ist die Wiedereingliederung in den Arbeitsmarkt.

Die Umschulung in einen neuen Beruf oder verschiedene Integrationsprogramme bieten eine gute Grundlage dafür. Ein weiterer wichtiger Baustein ist unsere enge Vernetzung mit der regionalen Wirtschaft, die unsere Absolventen seit 50 Jahren als Fachkräfte schätzt.

Neben der beruflichen Seite unterstützen wir unsere Teilnehmenden intensiv bei ihrer persönlichen und gesundheitlichen Entwicklung sowie beim Bewerbungsprozess.

Das alles geschieht in einer wertschätzenden, modernen und digitalen Atmosphäre auf unserem Lerncampus Michaelshoven im Kölner Süden oder in einer unserer Niederlassungen.

Berufsförderungswerk Köln

gemeinnützige GmbH

Martinsweg 11

50999 Köln

Telefon 0221 9956-2000

Fax 0221 9956-2900

info@bfw-koeln.de

www.bfw-koeln.de