

Umschulung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Die Umschulung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)* im Berufsförderungswerk Köln dauert 24 Monate und endet mit einer IHK-Prüfung.

Ab 2014 werden die Berufe Bürokaufleute, Kaufleute für Bürokommunikation und Fachangestellter für Bürokommunikation zum neuen Beruf, „Kaufleute für Büromanagement“ zusammengeführt. Ziel des neuen Berufsbildes ist es, den komplexer gewordenen Anforderungen in der Arbeitswelt gerecht zu werden.

Wo werden Sie nach Ihrer Umschulung zum Kaufmann für Büromanagement arbeiten?

Kaufleute für Büromanagement arbeiten in den Verwaltungsabteilungen von Unternehmen aller Wirtschaftsbereiche oder im öffentlichen Dienst. Sie sind vorwiegend in Büroräumen am Computer sowie in Besprechungszimmern tätig. Am Empfang geben sie Kunden Auskunft. Im öffentlichen Dienst beraten sie Bürger auch am Serviceschalter.

Welche Tätigkeiten werden Sie nach Ihrer Umschulung zum Kaufmann für Büromanagement ausüben?

Kaufleute für Büromanagement führen organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten aus. Sie erledigen beispielsweise den internen und externen Schriftverkehr, entwerfen Präsentationen, beschaffen Büromaterial, planen und überwachen Termine, bereiten Sitzungen vor und organisieren Dienstreisen.

Was werden Sie in Ihrer Umschulung zum Kaufmann für Büromanagement lernen?

Sie erlernen während der Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement sowohl allgemeine bürowirtschaftliche Abläufe als auch Kundenbeziehungsprozesse, Arbeitsorganisation oder Teamarbeit.

Die Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement sieht eine Spezialisierung vor, die auf die passgenauen Bedürfnisse des zukünftigen Arbeitsplatzes zugeschnitten ist. Dazu wählen Sie zwei der nachstehenden Wahlqualifikationen aus:

- Auftragssteuerung und -koordination,
- kaufmännische Steuerung und Kontrolle,
- kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen,
- Einkauf und Logistik,
- Marketing und Vertrieb,

- Personalwirtschaft,
- Assistenz und Sekretariat,
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement,
- Verwaltung und Recht,
- öffentliche Finanzwirtschaft.

Die Ausbildung dauert 24 Monate und schließt mit der Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer zu Köln ab.

Diese Ausbildung bieten wir auch in Teilpräsenz an, was besonders für Alleinerziehende interessant sein kann.

Das Berufsförderungswerk Köln

Menschen, die aus gesundheitlichen Gründen ihre bisherige berufliche Tätigkeit nicht mehr ausüben können, brauchen eine neue Perspektive. Das Berufsförderungswerk Köln ist eine anerkannte Einrichtung der beruflichen Rehabilitation mit hohem Stellenwert auf dem Arbeitsmarkt und hat in den letzten 40 Jahren über 20.000 Menschen umgeschult.

Wir bilden nach einer handlungsorientierten und teilnehmerzentrierten Konzeption aus, die neben fachlichen Qualifikationen weitere arbeitsmarktrelevante Kompetenzen wie Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Kommunikations- und Teamfähigkeit vermittelt. Unsere Teilnehmer lernen, selbstständig, in Teams und projektorientiert zu planen, Informationen zu beschaffen und Arbeitsgänge durchzuführen. In der Regel verfügen sie neben der beruflichen Qualifizierung über einige Jahre Berufserfahrung und eine hohe Motivation. Sie sind so bestens auf die vielfältigen Aufgaben im Berufsleben vorbereitet.

Hier erfahren Sie mehr über die [Umschulungen im Berufsförderungswerk Köln](#).

Haben Sie weitere Fragen bezüglich der Umschulung zum Kaufmann für Büromanagement im Berufsförderungswerk Köln? Wir helfen Ihnen gerne weiter: telefonisch unter 0221 9956-2221 oder per E-Mail an info@bfw-koeln.de.

