



FACHPRAKTIKER/-IN FÜR BÜROMANAGEMENT

Die Umschulung zum/zur Fachpraktiker/-in für Büromanagement dauert 24 Monate, darin integriert sind mehrere betriebliche Lernphasen in externen Unternehmen. Die Umschulung schließt mit der Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer zu Köln ab und wird zusätzlich durch Zeugnisse und Zertifikate des BFW Köln dokumentiert.



FACHPRAKTIKER/-IN FÜR BÜROMANAGEMENT

Für wen ist die Umschulung geeignet?

Die Umschulung zum/zur Fachpraktiker/-in für Büromanagement passt zu Ihnen, wenn Sie gerne

- mit vielen Menschen arbeiten, im Team oder allein.
- Briefe schreiben oder mit Zahlen umgehen.
- am PC sitzen oder im Betrieb unterwegs sind.
- einzelne Tätigkeiten nacheinander abarbeiten oder lieber das Chaos organisieren.

Vieles ist möglich! Sie können sich bei uns während und nach der Umschulung in viele unterschiedliche berufliche Richtungen entwickeln und in jeder Branche tätig werden. Diese Umschulung bieten wir nach Absprache auch in Teilpräsenz an.

Welche Tätigkeiten werden Sie ausüben?

Fachpraktiker/-innen arbeiten im Sekretariat oder am Empfang, können Assistenzaufgaben und Telefondienste übernehmen, sind Ansprechpersonen für Kund/-innen und Lieferanten, sind für den Ein- und Ausgang der Post zuständig, bearbeiten und prüfen Rechnungen, erstellen Kopien, nehmen Waren entgegen, führen Listen, vereinbaren Termine oder organisieren Veranstaltungen. Es gibt viele Aufgaben, die Sie im Anschluss an Ihre Umschulung in den einzelnen Abteilungen eines Unternehmens oder einer Behörde erledigen können.

Was werden Sie lernen?

Während der zweijährigen Umschulung lernen Sie unter anderem

- wie ein modernes Büro organisiert wird.
- in verschiedenen Abteilungen zu arbeiten.
- die wichtigsten Computerprogramme zu nutzen.
- Briefe professionell zu schreiben und zu telefonieren.
- den Postein- und ausgang zu organisieren.
- Rechnungen zu erstellen, zu prüfen und zu verbuchen.
- die Aufgaben einer Personalabteilung kennen.
- rechtliche Vorgaben zu beachten.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- kleine Gruppen (sechs bis zwölf Personen)
- langsames Tempo und individuelle Förderung
- enge Betreuung, auch während der Praktikumszeiten
- mehrere Praktikumsphasen in unterschiedlichen Betrieben
- hoher Praxisbezug in der Ausbildung
- kontinuierliches Bewerbungstraining

Besuchen Sie unsere regelmäßig stattfindenden Infoveranstaltungen, um alle offenen Fragen zu klären und unseren Campus unverbindlich kennenzulernen. Die Termine und die Online-Anmeldung finden Sie unter: www.bfw-koeln.de/infotag.

Fotos: © jacoblund/istock © Jana Stein/Diakonie Michaelshoven



BERUFSFÖRDERUNGSWERK Köln

Menschen, die aus gesundheitlichen Gründen ihre bisherige berufliche Tätigkeit nicht mehr ausüben können, bekommen durch eine berufliche Reha im Berufsförderungswerk Köln eine neue Perspektive. Das vorrangige Ziel dabei ist die Wiedereingliederung in den Arbeitsmarkt.

Die Umschulung in einen neuen Beruf und verschiedene Integrationsangebote bieten eine gute Grundlage dafür: Ein weiterer wichtiger Baustein ist unsere enge Vernetzung mit der regionalen Wirtschaft, die unsere Absolventinnen und Absolventen seit mehr als 55 Jahren als Fachkräfte schätzt.

Zusätzlich zur Umschulung bzw. Integration unterstützen wir unsere Teilnehmenden intensiv bei ihrer persönlichen und gesundheitlichen Entwicklung sowie im Bewerbungsprozess.

Das alles geschieht in einer wertschätzenden, modernen und digitalen Atmosphäre auf unserem Lerncampus Michaelshoven im Kölner Süden oder an einem unserer weiteren Standorte.



Diakonie Michaelshoven
Berufsförderungswerk Köln gGmbH
Martinsweg 11
50999 Köln

Telefon 0221 9956-2000

Fax 0221 9956-2900

info@bfw-koeln.de

www.bfw-koeln.de

